CÔNG TY CỔ PHẦN TẬP ĐOÀN TRUNG NGUYÊN
NHÀ MÁY CÀ PHÊ SÀI GÒN

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Do nhu cầu sản xuất, Chi nhánh Công ty Cổ phần Tập đoàn Trung Nguyên – Nhà máy Cà phê Sài Gòn cần tuyển:

1. **Tổ trưởng Cơ khí:** Số lượng: 01 người (làm việc theo ca hành chánh).

- Tốt nghiệp Đại học/ Cao đẳng kỹ thuật ngành cơ khí.
- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm ở vị trí Trưởng nhóm bảo trì cơ khí.
- Mô tả công việc:
  - Triển khai và thực hiện việc sửa chữa máy móc thiết, đề xuất vật tư bảo trì bảo dưỡng về thiết bị trong toàn nhà máy.
  - Tham gia giám sát công việc của các dự án theo sự phân công của Trưởng phòng Kỷ thuật thiết bị.
  - Phân công và kiểm tra việc thực hiện công việc của nhân viên trong tổ.
  - Kiểm tra thực tế và so sánh với phiếu theo dõi sửa chữa thiết bị, nhà xưởng đối với công tác bảo dưỡng, bảo trì định kỳ, công tác sửa chữa đột xuất, đảm bảo kiểm soát chặt chẽ công việc của tổ.
  - Triển khai và thực hiện công tác gia công chế tạo, thiết kế, lắp đặt mới trong nhà máy theo sự phân công của Trưởng phòng Kỷ thuật thiết bị.
  - Kiểm soát việc sử dụng và bảo quản dụng cụ đồ nghề, máy móc sử dụng trong tổ.
  - Kiểm soát, dự trù vật tư kỷ thuật kịp thời phục vụ công tác lắp đặt, sửa chữa, bảo dưỡng máy móc thiết bị, nh xưởng.
  - Triển khai và thực hiện việc trực sửa chữa theo ca sản xuất, giám sát tình trạng hoạt động của máy móc thiết bị sau bảo dưỡng đảm bảo hoạt động ổn định của máy móc thiết bị.
  - Thực hiện lập phiếu yêu cầu vật tư phục vụ bảo trì bảo dưỡng, nghiệm thu, kiểm soát vật tư phục vụ bảo trì, trả lại vật tư không phù hợp, điều tra nguyên nhân kể cả nguyên nhân tiềm ẩn của sự không phù hợp và triển khai hành động khắc phục và phòng ngừa theo yêu cầu.
  - Thực hiện và kiểm soát an toàn lao động, vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm, phòng cháy chữa cháy, bảo hộ lao động, nội quy nhà máy trong phạm vi tổ.

2. **Nhân viên bảo trì cơ khí sản xuất:** Số lượng: 01 người (làm việc theo ca hành chánh).

- Tốt nghiệp Đại học/ Cao đẳng/ Trung cấp kỹ thuật cơ khí sửa chữa.
- Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm bảo trì cơ khí dây chuyền sản xuất.
- Mô tả công việc:
  - Thực hiện các công tác bảo dưỡng, sửa chữa máy móc thiết bị phần cơ khí theo ca sản xuất và các công việc sửa chữa cơ khí phát sinh trong Nhà máy.
  - Thực hiện đầy đủ việc ghi chép, cập nhật phụ tùng vật tư kỷ thuật về cơ khí trong quá trình làm việc vào phiếu theo dõi sửa chữa thiết bị.

3. **Nhân viên bảo trì điện lạnh sản xuất:** Số lượng: 01 người (làm việc theo ca hành chánh).

- Tốt nghiệp Đại học/ Cao đẳng/ Trung cấp kỹ thuật điện lạnh.
- Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm bảo trì điện lạnh hệ thống sản xuất.
- Mô tả công việc:
  - Thực hiện công việc vệ sinh, bảo trì định kỳ hệ thống AHU, máy lạnh theo kế hoạch đề ra.
  - Thực hiện công việc sửa chữa, khắc phục sự cố trên hệ thống AHU, máy lạnh.
  - Dựa vào nhu cầu vật tư, lên yêu cầu đặt hàng đảm bảo sản xuất; kiểm tra, nghiệm thu vật tư khi về kho.
  - Ghi nhận, cập nhật thông tin để lập hồ sơ theo dõi lý lịch thiết bị
  - Thực hiện các hướng dẫn công việc theo hệ thống ISO 9001, HACCP.

4. **Nhân viên kế toán vật tư kỹ thuật - CCDC**: Số lượng: 01 người (làm việc theo ca hành chánh).
   - Tốt nghiệp Đại Học về chuyên ngành Kế toán, tài chính, ngân hàng; hiểu rõ Luật liên quan đến công tác kế toán, có khả năng áp dụng công nghệ tiến tiến, biết sử dụng SAP.
   - Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm công tác quản lý Kế toán
   - Mô tả công việc:
   - Kiểm tra giá mua lần cuối CCDC-VTKT: Kiểm tra đầy đủ chính xác tên vật tư,quy cách chủng loại,mã SAP và điền giá tiền đã mua các lần trước lên phiếu đề xuất mua CCDC,VTKT cho bộ phận lập đề xuất mua hàng.
   - Kiểm tra hồ sơ, ghi nhận công nợ hàng mua CCDC,VTKT,Nhiên liệu nhập kho:
   - Kiểm tra phiếu xuất kho CCDC, VTKT,nhiên liệu: Đảm bảo tính phù hợp, đúng đắn giữa phiếu lãnh vật tư và PXK, kiểm tra tên, mã Sap, quy cách chủng loại, số lượng VTKT, CCDC, nhiên liệu xuất hàng tháng cho các bộ phận sử dụng theo costcenter và in phiếu kế toán.
   - Kiểm kê định kỳ, hàng tháng kho VTKT, CCDC, Nhiên liệu.
   - Báo cáo hàng tồn kho VTKT,CCDC,Nhiên liệu:
   - Xuất hóa đơn GTGT bán phế liệu, hủy hàng: Tiến hành xuất hóa đơn GTGT bán phế liệu theo hợp đồng đã ký với khách hàng, đảm bảo tuân thủ đúng quy định của công ty và cơ quan thuế.
   - Bảo quản hồ sơ, giao nhận hồ sơ, trình ký hồ sơ, lưu trữ hồ sơ, trực tiếp quản lý TK 153, 711 sử dụng các TK.

Yêu cầu hồ sơ (photo công chứng):

- ✓ Sơ yếu lý lịch: 01
- ✓ Giấy Khám sức khoẻ: 01
- ✓ CMND:01
- ✓ Hộ khẩu: 01
- ✓ Bằng tốt nghiệp (giấy chứng nhận): 01
- ✓ Giấy xác nhận hạnh kiểm: 01
- ✓ Hình 3x4: 04

- Vui lòng gửi hồ sơ qua e.mail: sanglq@trungnguyenlegend.com hoặc nộp hồ sơ trực tiếp tại cổng Nhà máy Cà phê Sài Gòn: Lô A, Đường NA7, KCN Mỹ Phước 2, TX. Bến Cát, Bình Dương.
- Thời gian gửi hồ sơ: **TUYỂN DỤNG HÀNG NGÀY (***Phỏng vấn qua điện thoại hoặc trực tiếp*)
- Vui lòng **ghi rõ vị trí dự tuyển, điện thoại liên hệ** trên hồ sơ.

Ngày 10 tháng 07 năm 2023
TRƯỞNG PHÒNG HCNS

LÊ QUANG SANG